

# Plan de gestion des achats et des stocks

Table des matières :

- Tableau 1 : Résumé des coûts de gestion des achats et de gestion pharmaceutique
- Tableau 2 : Sélection conformément aux normes
- Tableau 3 : Conformité à la politique d'assurance qualité du Fonds mondial.
- Tableau 4 : Liste des médicaments, quantités et coût estimés
- Tableau 5 : Liste des produits non pharmaceutiques, quantités et coût estimés
- Tableau 6 : Calendriers d'approvisionnement
- Tableau 7 : Présentation du financement destiné aux médicaments et aux produits médicaux antirétroviraux, antipaludiques et anti-tuberculose

Tableau 1		Résumé des coûts de gestion des achats et de gestion pharmaceutique.			
<b>Titre de l'offre / de la subvention :</b>					
<b>Bénéficiaire principal (PR) :</b>					
<b>Pays :</b>					
<b>Composant :</b>					
<b>Série :</b>					
<b>Phase 1 ou Phase 2 :</b>					
<b>Numéro de subvention :</b>					
<b>Période ou durée :</b>		De l'année <input type="text"/> à l'année <input type="text"/> .			
Catégorie de produit		Période 1 (USD)	Période 2 (USD)	Période 3 (USD, le cas échéant)	Phase totale
1	Médicaments				
2	Produits médicaux et marchandises (sauf médicaments et produits médicaux)				
3	Matériel médical (rayons X, matériel de laboratoire, etc.)				
4	Coûts de gestion des achats et des stocks (services associés à la GAS, ex. QA, MIS, RUD, etc.)				
5	Produits et services non médicaux (ex. : véhicules, ordinateurs, construction, consultants financiers, etc.)				
<b>Total</b>					
<b>Montant total de la subvention</b>					
<b>Approvisionnement total en tant que % du montant de la subvention</b>					
<b>Personne étant globalement responsable de cette subvention.</b> Indiquer le nom, la fonction, le service et les coordonnées (tél., e-mail, etc.).					
<b>Personne étant globalement responsable de toutes les activités PHPM.</b> Indiquer le nom, la fonction, le service et les coordonnées (tél., e-mail, etc.).					
<b>Date de soumission(s) :</b>					

Tableau 2	Sélection conformément aux normes					
Forme de produit / dosage (nom générique)	OMS		National		Institutionnel	
	Indiqué dans les DST (indiquer le traitement de 1 <sup>ère</sup> / 2 <sup>ème</sup> ligne)	Indiqué dans la LME (Oui / Non)	Indiqué dans les DST (indiquer le traitement de 1 <sup>ère</sup> / 2 <sup>ème</sup> ligne)	Indiqué dans la LME (Oui / Non)	Indiqué dans les DST (indiquer le traitement de 1 <sup>ère</sup> / 2 <sup>ème</sup> ligne)	Indiqué dans la LME (Oui / Non)
<b>Médicaments antirétroviraux</b>						
<b>Médicaments antipaludiques</b>						
<b>Médicaments anti-tuberculose</b>						

Tableau 3	Conformité à la politique d'assurance qualité du Fonds mondial				
Forme de produit / de dosage	Force	Taille du pack	Préqualification de l'OMS	Enregistré par un SRA (insérer la date d'enregistrement)	Liste de l'ERP du Fonds mondial (insérer la date d'expiration de la recommandation)
<b>Médicaments antirétroviraux</b>					
<b>Médicaments antipaludiques</b>					
<b>Médicaments anti-tuberculose</b>					

Tableau 4	Liste des médicaments, quantités et coût estimés										
Forme de produit / de dosage	Force	Unité de mesure (languette, ml, pack)	Coût unitaire estimé (incoterms)	Année 1		Année 2		Année 3 (le cas échéant)		Approvisionnement effectué par	Méthode d'approvisionnement
				Quantité	Coût total	Quantité	Coût total	Quantité	Coût total		
<b>Médicaments antirétroviraux</b>											
<b>Médicaments antipaludiques</b>											
<b>Médicaments anti-tuberculose</b>											
<b>Autres médicaments</b>											
<b>Coût total par an</b>											

Tableau 5	Liste des produits non pharmaceutiques, quantités et coût estimés										
Type de produit / description	Unité de mesure (comprimé, ml, pack)	Coût unitaire estimé (incoterms)	Année 1		Année 2		Année 3 (le cas échéant)		Approvisionnement effectué par	Méthode d'approvisionnement	
			Quantité	Coût total	Quantité	Coût total	Quantité	Coût total			
<b>Produits médicaux</b>											
Kits de diagnostic rapide											
Tous les autres produits, fournitures et matériel de diagnostic											
Moustiquaires											
Tous les autres produits médicaux											
<b>Matériel médical</b>											
<b>Services associés à la mise en œuvre du programme de GAS et au renforcement de la capacité de gestion pharmaceutique</b>											
Systèmes MIS											
Renforcement du QA											
Distribution											
Stockage											
Approvisionnement											
Autre											
<b>Produits non médicaux</b>											
Il est inutile de détailler. Indiquer seulement un article sur une seule ligne avec un coût total par an. Détailler uniquement les produits et les services de grande valeur tels que les véhicules.											
<b>Coût total par an</b>											

Tableau 6	Calendriers d'approvisionnement prévus															
Groupes de produits à fournir en même temps	Période d'approvisionnement	Stock tampon	Délai de production	Année 1				Année 2				Année 3				Observations
				T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	
	12 mois	3 mois	2 mois													
	Bon de commande															
	Livraison des produits (indiquer également les livraisons partielles, le cas échéant)															
	Durée de consommation															
	12 mois	3 mois	2 mois													
	Bon de commande															
	Livraison des produits (indiquer également les livraisons partielles, le cas échéant)															
	Durée de consommation															
<b>Exemple</b>																
ARV et TDR	12 mois	3 mois	2 mois													Les quantités pour l'Année 3 seront évaluées selon les modèles de consommation pendant T7 et le stock restant prévu à la fin de T8.
	Bon de commande															
	Livraison des produits (indiquer également les livraisons partielles, le cas échéant)															
	Durée de consommation													BS		

